



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Ai Direttori Centrali
LORO SEDI

Ai Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Comandanti dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento
LORO SEDI

Ai
Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF
LORO SEDI

OGGETTO: Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

In considerazione dell'imminente immissione in servizio di personale appartenente alla qualifica di Ispettore Informatico, si rende necessario effettuare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale in servizio appartenente al ruolo degli Ispettori Informatici.

La presente procedura, **meramente ricognitiva delle aspirazioni al trasferimento**, non vincolanti ai fini di una prossima mobilità, è rivolta al personale appartenente al suddetto ruolo già in servizio presso le sedi centrali e periferiche del Corpo.

Le aspirazioni dovranno essere manifestate dai dipendenti, utilizzando l'apposito modello (Allegato A), indicando le sedi di preferenza. (Comando VV.F - Direzione Regionale VV.F).

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. – Roma; Direzione Regionale VV.F. Lazio; Uffici Centrali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

MODALITA' INOLTRO DICHIARAZIONE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle dichiarazioni sarà utilizzata esclusivamente una procedura software, accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/>.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento dei moduli di cui trattasi, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato "D"**.

Le dichiarazioni dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F. Comandi VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il giorno **4 ottobre p.v.**.

Le dichiarazioni dovranno essere protocollate e conservate agli atti di codesti uffici.

Le stesse dovranno essere inserite nella procedura informatica il cui applicativo sarà disponibile dal 2 al 5 ottobre.

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle dichiarazioni presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare la propria aspirazione al trasferimento presso il più vicino Comando dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

Si evidenzia che la procedura di mobilità sarà avviata successivamente, con apposita circolare, solo quando sarà possibile procedere effettivamente ai trasferimenti.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono invitati a dare la massima diffusione della presente nota in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Volpe

RICOGNIZIONE ASPIRAZIONI AL TRASFERIMENTO

Personale del ruolo degli _____ del C.N.VV.F

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio III**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	nato/a il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>

DICHIARA

di essere interessato/a al trasferimento presso la sede di

<input type="text"/>
1. <input type="text"/>
2. <input type="text"/>
3. <input type="text"/>
<input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la scelta delle predette sedi, qualora disponibili, potrà essere effettuata in occasione della prossima mobilità.

Data

Firma

Procedura informatica per l'inserimento delle domande di Mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata “**Mobilità**”, accessibile per mezzo della rete Intranet che collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso pagine Web, pertanto l'unico software necessario è un 'browser' (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge, escludere Internet Explorer).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet del Dipartimento dei Vigili del Fuoco; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, l'ufficio territoriale dovrà far ricorso al personale tecnico locale.

Istruzioni per l'accesso

L'indirizzo intranet per accedere all'applicazione “**Mobilità**” è quello del portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane: <https://vfpersonale.dipvfvf.it>

La prima operazione da effettuare è “**Login**”, utilizzando le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. mi01); una volta autenticati, si entra nella pagina “**Area di Lavoro**”; nella sezione a sinistra, denominata “**Applicazioni Autenticate**”, selezionare il menù “**Mobilità**” e quindi “**Gestione Domande**” per accedere alle procedure di mobilità in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle “**Istruzioni per l'applicazione**” che si trovano all'interno del menù “**Mobilità**”.

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it