



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Agli Allievi Vigili del Fuoco dell'87° Corso

OGGETTO: 87° Corso allievi Vigili del Fuoco – recupero autonomo con mezzo proprio dei DPI ed effetti personali presso le SCA (modalità 2)

Facendo seguito alla nota DCFORM prot. N.11118 del 23/04/2020, tenuto conto della risposta alla nota suddetta ricevuta, si comunica che il personale riportato nell'elenco allegato è autorizzato a recarsi presso le Scuole Centrali Antincendi per ritirare autonomamente e con proprio mezzo i DPI e gli effetti personali nei giorni e negli orari riportati nello stesso allegato.

Prima di mettersi in viaggio il personale corsista avrà cura di misurarsi la temperatura corporea che dovrà essere inferiore a 37.5 °C. Analogamente il personale corsista che dovesse manifestare sintomi o segni clinici similinfluenzali sospetti dovrà astenersi dal mettersi in viaggio.

Al personale corsista, prima dell'ingresso alla sede verrà di nuovo misurata la temperatura da parte del personale del Corpo di Guardia e sarà richiesto il modello A allegato alla presente debitamente compilato e firmato. Successivamente sarà dotato di mascherine e guanti ed indirizzato al percorso per l'accesso agli alloggi. Si invita il personale corsista, arrivato alle Scuole e in attesa dello svolgimento delle operazioni di cui sopra, a non accalcarsi all'ingresso e a rispettare per tutta la durata del servizio le misure di profilassi di cui al DPCM 26/04/2020 Allegato 4.

Si ribadisce che l'accesso alla sede verrà consentito esclusivamente per recarsi all'interno degli alloggi per il ritiro dei DPI e degli effetti personali secondo le modalità e le indicazioni che verranno fornite dal personale incaricato.

Al termine delle operazioni di recupero il personale corsista dovrà immediatamente lasciare la sede per consentire l'ingresso di altri allievi.

Qualora nel giorno indicato l'allievo fosse impossibilitato a raggiungere la sede ne dovrà dare immediata notizia all'Ufficio del Personale delle Scuole e si procederà con un ulteriore invito.

IL DIRETTORE CENTRALE VICARIO  
(NOVELLO)

Doc. firmato ai sensi D.Lgs 82/2005

COPIA DI LAVORO