



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

CIRCOLARE n. 1

Prot. n. 41 del 14/01/2020

Contributi di prima assistenza a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio e delle loro famiglie a seguito di infortunio sul lavoro o malattie professionali - Cap. 1855 del Bilancio dello Stato.

La presente circolare disciplina la gestione dei fondi presenti sul Capitolo 1855 denominato: “*Provvidenze a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio, e delle loro famiglie*” e **integra la precedente circolare, prot. n. 12344 del 16 ottobre 2014.**

Al riguardo, in aggiunta a quanto sinora praticato, con oneri a carico del Capitolo 1855 gestito da questa Direzione Centrale, vengono, dalla data odierna, anche concessi **contributi per il rimborso delle spese di trasporto ed alloggio a seguito di infortunio e/ o malattie-professionali verificatisi nell'esercizio di riferimento.**

L'importo massimo dei contributi per il rimborso delle predette spese, che la Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale potrà concedere in esito alla verifica della legittimità della documentazione attestante le spese sostenute, è pari ad € 1.500,00 (millecinquecento euro).

Tale somma sarà liquidata sempre nei limiti della effettiva disponibilità del capitolo, a favore di dipendenti dei vigili del fuoco in servizio ovvero per i loro coniugi e i conviventi di fatto, ai sensi della Legge 76/2016, ovvero per i figli conviventi e fiscalmente a carico.

Tali provvidenze possono non costituire totale rimborso per gli oneri sostenuti, laddove le disponibilità del Capitolo 1855 si rilevino insufficienti.

Al riguardo, si precisa che i beneficiari non devono aver percepito per la medesima specifica motivazione alcun analogo contributo assistenziale da altri Enti o soggetti pubblici o privati e devono sempre documentare le spese sostenute secondo le modalità di seguito indicate, relative sia alla presentazione delle domande, che agli atti da produrre a corredo delle stesse.

Le istanze di contributo possono essere inoltrate dai dipendenti, dalla moglie del dipendente o dai figli alla scrivente Direzione Centrale – Ufficio I – Affari Generali, tramite le Direzioni Centrali, le Direzioni Regionali, i Comandi Provinciali, in cui presta servizio il dipendente, utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato 2).

La domanda, contenente le generalità ed il codice fiscale del richiedente, e l'indicazione delle coordinate bancarie o del conto corrente postale (escluso libretto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

postale) necessari per il pagamento (codice IBAN), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fatture in copia conforme delle spese sostenute dal richiedente, intestate allo stesso ed in regola con l'imposta di bollo ai sensi art. 7 *bis* D.L. 26/4/2013, n. 43, convertito in Legge 24/6/2013, n. 71;
2. rinunce degli eventuali ulteriori aventi titolo (ad esempio i coeredi) ai contributi in oggetto a favore del beneficiario - intestatario delle fatture indicate al precedente punto.

La suddetta documentazione, unitamente alla richiesta, dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale con attestazione dell'Ufficio di appartenenza ed inviata a mezzo posta elettronica certificata dall'Ufficio di appartenenza al seguente indirizzo: ag.aaggescioassistenziali@cert.vigilfuoco.it

Al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di pagamento, ogni eventuale variazione dei dati forniti dovrà essere tempestivamente comunicata, con le medesime modalità, allo scrivente Ufficio all'indirizzo *pec* sopra indicato.

Le istanze devono essere presentate **nell'anno solare dalla data dell'infortunio e/o della diagnosi della malattia professionale rilasciatoa da una struttura pubblica**.

Al fine dell'erogazione dei contributi saranno prese in considerazione, fino a concorrenza integrale dello stanziamento del capitolo n. 1855 di bilancio, esclusivamente le domande compilate sul modulo allegato, complete della documentazione richiesta ed inoltrate attraverso i competenti Uffici.

La presente circolare e la modulistica allegata sarà pubblicata sul sito istituzionale (<http://www.vigilfuoco.it>) e sul sito intranet (<http://intranet.dipvfvf.it>).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., responsabili del procedimento sono: la signora Lucia LONARDO e la signora Anna SACCO dell'Ufficio I Affari generali e per qualsiasi chiarimento i recapiti telefonici a cui rivolgersi sono i seguenti: Ufficio I - Affari Generali- telefono: 06.46529434 – 06.46529171.

Si raccomanda la più ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale.

IL DIRETTORE CENTRALE
f.to FALONI