



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

UFFICIO II - Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

All'Ufficio III: Relazioni Sindacali

Oggetto: Valutazione annuale per la progressione in carriera del personale non dirigente. Anno 2018

Per l'informativa alle Organizzazioni Sindacali, si trasmette la circolare pari data concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pelloni

Il Dirigente
VP Pacchiarotti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCRISUM

REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. n. 0070637 del 02/12/2019

- Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
- Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
- Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
- Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco
- Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento
- Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF
- e p.c. Al Sig Capo del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco
- Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I: Gabinetto
del Capo Dipartimento

Oggetto: Valutazione annuale per la progressione in carriera del personale non dirigente.
Attività svolta nell'anno 2018.

Con il decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127, che ha modificato e integrato il decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 e il decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, è stato previsto che sia valutato annualmente dall'Amministrazione il personale non dirigente appartenente a determinati ruoli e qualifiche.

Secondo la citata normativa, la valutazione annuale è formulata dal Dirigente da cui il personale dipende direttamente, mediante un giudizio sintetico complessivo sulla base dei risultati raggiunti, delle capacità dimostrate nell'espletamento degli incarichi assegnati, nonché del livello di rendimento raggiunto nello svolgimento degli stessi.

Il personale interessato partecipa al procedimento di valutazione annuale compilando una scheda valutativa, riepilogativa dell'attività svolta durante l'anno precedente.

Il Dirigente valuta la scheda compilata dal personale assegnato al proprio Ufficio, esprimendo un giudizio sintetico complessivo e lo notifica all'interessato.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Qualora per uno o più anni non sia stata possibile la compilazione della scheda di valutazione ovvero la compilazione medesima riguardi personale comandato o fuori ruolo, il Dirigente formula il giudizio complessivo sulla base degli elementi in proprio possesso.

Gli esiti della valutazione sono trasmessi a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane e sono tenuti in considerazione, ai fini giuridici ed economici, per la progressione in carriera, in particolare per le promozioni a ruolo aperto alla qualifica superiore o per l'attribuzione degli scatti convenzionali.

Premesso quanto sopra, si comunica che, con decreto del Capo Dipartimento n. 4704 del 26 novembre 2019, che si allega in copia, sono stati adottati i modelli per la valutazione dell'attività annuale (All.1).

In particolare, sono state previste le seguenti schede:

- ✓ **Modello C** - per i direttivi aggiunti di cui all'articolo 220, commi 1 e 2, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, come modificato dal decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127;
- ✓ **Modello D** - per i direttivi speciali che espletano funzioni operative, per i direttivi speciali antincendio AIB, per i direttivi speciali del personale tecnico-professionale che espleta funzioni logistico-gestionali e informatiche e per i direttivi speciali dei ruoli degli specialisti, di cui agli articoli 13-ter, 13-quater, 13-quinquies, 13-sexies, 13-septies, 13-octies del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, come modificato dal decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127;
- ✓ **Modello E** - per gli ispettori antincendio, per gli ispettori antincendio AIB, per gli ispettori logistico - gestionali, per gli ispettori informatici, per gli ispettori tecnico-scientifici, per gli ispettori sanitari di cui all'articolo 134, commi 1 e 2, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 e e per gli ispettori dei ruoli degli specialisti di cui all'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

Le schede di valutazione sono state elaborate in modo tale da ottemperare alle seguenti esigenze:

- avere una scheda unica per ruoli omologhi;
- avere una scheda semplificata che comprenda sia la relazione annuale redatta dal valutato che la valutazione finale effettuata dal Dirigente;
- fornire al Dirigente valutatore un modello speditivo di valutazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Per quanto riguarda la **valutazione dell'attività svolta nell'anno 2018**, si precisa che, allo stato attuale non risulta personale inquadrato nel ruolo dei direttivi aggiunti previsto dall'art. 213 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, come modificato dal decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127, in quanto trattasi di ruolo di nuova istituzione; pertanto non dovrà essere compilato il Modello C.

Si riportano di seguito i termini di compilazione e presentazione delle relazioni e delle schede di cui ai Modelli **D** e **E** per la valutazione dell'attività relativa all'**anno 2018**:

- ✓ **entro il 10 dicembre 2019**, il personale interessato trasmette la relazione compilata al Dirigente da cui dipende;
- ✓ **entro il 20 dicembre 2019**, il Dirigente compila le schede di valutazione con il giudizio valutativo finale, notificandole al personale interessato;
- ✓ **entro il 31 dicembre 2019**, tutte le schede dovranno essere inviate a questa Direzione Centrale Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica dc.risorseumane@cert.vigilfuoco.it.

A tal fine, per la redazione dei documenti, si allegano i modelli di relazione e le schede di valutazione in formato "word", che saranno resi disponibili anche sulla rete intranet del Dipartimento. (All.2)

Nel restare in attesa di acquisire la documentazione in questione entro il termine suindicato, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Si prega di voler notificare la presente circolare al personale interessato che è in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE

[Handwritten signature]
Pellos